

T.C.
İSTANBUL KALKINMA AJANSI
GOVTECH İSTANBUL DESTEK PROGRAMI UYGULAMA TEKNİK DANIŞMANLIĞI
HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALE KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- Ajansa ilişkin bilgiler

1.1. Ajansın;

- a) Adı: T.C. İSTANBUL KALKINMA AJANSI
- b) Adresi: Asmalı Mescit Mahallesi, İstiklal Caddesi Odakule Kat:6, 34430, Beyoğlu /İSTANBUL
- c) Telefon numarası: 0212 4683400
- ç) Faks numarası: 0212 4683444
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: İSMAİL CURA – SATIN ALMA SORUMLUSU

1.2. İstekli, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

1.3. Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

1.4. Ajans satınalım ve ihalelerde, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarına tabidir.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Govtech İstanbul Destek Programı Uygulama Teknik Danışmanlığı Hizmet Alımı
- b) Miktarı ve türü: Sözleşmenin "Sözleşme Türü ve Bedeli" başlıklı maddesinde belirtilmiştir.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile son teklif verme tarih ve saati

3.1. a) İhale usulü: Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhale ve İhale Usul ve Esaslarının 10. Maddesi kapsamında Herkese Açık İhale Usulü

b) Teklifin sunulacağı adres: Asmalı Mescit Mahallesi, İstiklal Caddesi Odakule Kat:6, 34430, Beyoğlu /İSTANBUL

c) İhalenin yapılacağı adres: Asmalı Mescit Mahallesi, İstiklal Caddesi Odakule Kat:6, 34430, Beyoğlu /İSTANBUL

ç) İhale (son teklif verme) tarihi: 23 Temmuz 2026

d) İhale (son teklif verme) saati: 10:00

e) İhale komisyonunun toplantı yeri: T.C. İSTANBUL KALKINMA AJANSI-TOPLANTI SALONU - Asmalı Mescit Mahallesi, İstiklal Caddesi Odakule Kat:6, 34430, Beyoğlu /İSTANBUL

3.2. Teklif, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Ajansa ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklif, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.5. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Asmalı Mescit Mahallesi, İstiklal Caddesi Odakule Kat:6, 34430, Beyoğlu /İSTANBUL

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : <http://www.istka.org.tr>

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Asmalı Mescit Mahallesi, İstiklal Caddesi Odakule Kat:6, 34430, Beyoğlu /İSTANBUL

ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): İhale dokümanı 1.000,00TL (T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Galatasaray Şubesi TR13 0001 0007 0165 1800 5950 16 nolu hesaba yatırılabilir) karşılığı Ajans adresinden temin edilebilir

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları ve eki formlar
2. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi
3. Götürü Bedel teklif mektubu
4. Sözleşme Tasarısı
5. Teknik Şartname
6. Yasaklı olmadığına dair taahhütname
7. İş ortaklığı beyannamesi
8. İhale ilan metni

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Ajansın düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda faks numarasının belirtilmesi ve bu faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, Ajans tarafından faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden 7 inci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Ajans tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından Ajansla yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhale katılabilirlik için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilirlik için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu (teyidli) veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Ajansın tahsilat banka hesabına (T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Galatasaray Şubesi TR13 0001 0007 0165 1800 5950 16) yatırıldığını gösteren makbuzlar

d) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. inci maddelerinde belirtilen, yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten teklif verme halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun İhalelerden Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname.

7.2. İhale/ihaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.3. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. İsteklinin mali tabloları onaylamaya yetkili makamlarca onaylanmış son mali yıla ilişkin bilançosu ve gelir tablosu,

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler,

7.5.2 Yeterlilik Kriterleri

a) İstekli, 2023-2026 yılları arasında, en az iki farklı kamu veya kamusal hizmet sağlayan kurum (Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar, Belediyeler, TGB'ler, TTO'lar) veya büyük ölçekli kurumsal şirket (Bankalar, Holdingler, Global Şirketler) ile her biri asgari iki ay süreli ve en az dört farklı "Startup Hızlandırma" veya "Kuluçka" veya "Kurum İçi Girişimcilik" veya "Açık İnovasyon" programını tamamlamış olmalıdır (Tamamlanması gereken dört program anılan dört başlıktan yalnızca biri altında olabileceği gibi, bu dört başlıktan farklı kombinasyonları da içerebilir). Buna dair fatura sunulması zorunlu olup yapılan işe ilişkin yukarıda bahsi geçen detaylar faturada yer almıyorsa sözleşme veya iş bitirme belgesi istenecektir.

b) İsteklinin, son tamamlanmış mali yılına (2025) ait gelirlerinin %50'si startup, inovasyon ve girişimcilik ekosistemi hizmetlerinden elde edilmiş olmalı ve startup, inovasyon ve girişimcilik ekosistemi hizmetlerinden elde edilen kısmı asgari 1.000.000 TL olmalıdır. Bu gelirlere ilişkin fatura (2025 yılına ait) veya ödeme dekontu sunulmalıdır. İsteklinin son mali yıla ilişkin bilançosu ve gelir tablosu, onaylamaya yetkili makamlarca onaylanmış olmalıdır.

c) İsteklinin, son tamamlanmış mali yılına (2025) ait Gelir veya Kurumlar Vergisi Beyannamesinde kurumlar vergisi matrahı oluşmuş (pozitif) olmalı ve bu beyannameye göre tahakkuk eden vergi tutarı 100.000 TL veya üzerinde bulunmalıdır,

7.6. Belgelerin sunuluş şekli

7.6.1. İstekli, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak istekliye verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.6.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.6.3. İstekli, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce Ajans tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini teklifine ekleyebilirler.

7.7. Teklifin dili

7.7.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece yerli kişiler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının 7 nci Bölümü hükümleri uygulanır.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları 52 nci maddesi saklı kalmak kaydıyla Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının 7 nci Bölümü hükümleri uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Ajanstan isteyemez.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde Ajansça yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ajansça tespit edilmesi veya Ajansa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Ajans, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. İhaleye ilişkin itiraz ve şikayet merci hususunda Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları 53 nci maddesi hükümleri uygulanır. Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve Ajansça ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. Ajans tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin Ajansa verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 - Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyum ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu işte Ajansın onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir.

18.2. İşin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

18.3. Alt yüklenicilerin çalıştırılması ve sorumlulukları konusunda Hizmet Alımları Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

III- TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. ihale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1 Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekli, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 22- Teklifin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve Ajansın açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklif, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklif iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan teklifin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklif değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektubu, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Teklifin geçerlilik süresi

24.1. Teklifin geçerlilik süresi teklif tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi,

resim ve harç giderleri, isteklilerce teklif edilecek fiyata dahildir.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süresiz olarak verilebilir. Ayrıca istekliler, "ihale sonuçlanıncaya kadar, sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirim gerek kalmadan uzayacağı" kaydı bulunan, süreli banka teminat mektuplarını da verebilir. Süreli geçici teminat mektuplarının süresi, tekliflerin geçerlilik süresinden az olamaz.

26.4. Şartnamenin 7.1. maddesinde belirlenen standart forma uygun geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Ajansa sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Galatasaray Şubesi TR13 0001 0007 0165 1800 5950 16 nolu hesaba ihale geçici teminatı açıklaması yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Ajans Muhasebe Yetkilisine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci

teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Teklifin alınması

- 30.1.** Teklif, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa (teklifin sunulacağı yere) verilecektir.
- 30.2.** Ajansa sunulan teklif kayıt altına alınır ve üzerine alınış tarih ve saatleri yazılarak sıra numarası verilir. Elden sunulan tekliflerde, teklif sahibine teklifinin teslim edildiğine dair, teslim tarih ve saatini de içeren bir belge verilir.
- 30.3.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 30.3.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- 30.3.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Ajansın açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.
- 30.3.3.** İhale konusu için yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.
- 30.3.4.** Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Teklifin değerlendirilmesi

- 31.1.** Teklifin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklinin teklifinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
- 31.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Ajansça belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak Ajans tarafından 2 (iki) iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları geri verilir.
- 31.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 31.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli ölçütleri ve tekliflerin ihale belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32 - Son tekliflerin alınması

- 32.1.** İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun bedelle aynı fiyatı veren birden fazla teklif olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İkinci tekliflerin de aynı olması halinde ihale ad çekme suretiyle sonuçlandırılabilir gibi fiyat dışı unsurlar (servis, garanti, mevcut donanım ve yazılıma uyumluluk, erişilebilirlik, eğitim desteği, kurulum, montaj ve benzeri gibi nesnel ölçütler) da dikkate alınmak ve tutanakla tespit edilmek koşuluyla Komisyonca da tercih yapılabilir. İstekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel uygun görülmediği takdirde, yeniden aynı usulle ihale açılabilir gibi, ihale yetkilisi tarafından gerekli görülmesi halinde, şartnamede belirtilen nitelik ve şartlar aynen muhafaza edilerek, pazarlık usulünde belirtilen parasal limitler saklı kalmak kaydıyla, iş pazarlık usulü ile de yaptırılabilir.

32.2. İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

Madde 33- İstekliden teklifine açıklık getirmesinin istenilmesi

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili istekliden açıklama isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan teklifin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 34 - Aşırı düşük teklifler

34.1. İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı; yaklaşık maliyetten %50 düşük olanları (aşırı düşük) tespit eder, aşırı düşük tespit edilen isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 35 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

35.1. İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Ajans bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 36 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

36.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, yaklaşık maliyete göre teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

36.2. Uygun bedelle aynı fiyatı veren birden fazla teklif olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İkinci tekliflerinde aynı olması halinde fiyat dışındaki ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin unsurlar esas alınacaktır.

Madde 37- İhalenin karara bağlanması

37.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

37.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 38- İhalenin kararının onaylanması veya iptali

38.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihaleye katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu internet sayfasından teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

38.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

38.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

38.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 39 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

39.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 37.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

39.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

Madde 40- Sözleşmeye davet

40.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı tarihi izleyen günden itibaren 2 (iki) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 41 - Kesin teminat

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 42- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

42.1. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhale ve İhale Usul ve Esaslarının 31 inci Maddesi hükmü uygulanır.

Madde 43 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

43.1. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhale ve İhale Usul ve Esaslarının 31 inci Maddesi hükmü uygulanır.

Madde 44- Sözleşme yapılmasında Ajansın görev ve sorumluluğu

44.1. Ajansın sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhale ve İhale Usul ve Esaslarının 29 uncu Maddesinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Ajansa bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

44.2. Bu taktirde geçici teminat iade edilir.

Madde 45- İhalelerin sözleşmeye bağlanması

45.1. Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajansça onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

45.2. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajansça onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

45.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşin süresi, işe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Fiyat farkı
- h) Anlaşmazlıkların çözüm şekli